**گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی بابل**

تهیه شده در کتابخانه

اسفند 98

**بخش مدیریت**

* **شرکت مستمر در کمیته راهبردی معاونت و ارائه برنامه استراتژیک کتابخانه در قالب اهداف نظام جامع اطلاع رسانی**
* **ارائه برنامه کارگاه آموزش اعضای هیات علمی و کارشناسان (کارگاه آشنایی با ارزشیابی عملکرد کارکنان و اهداف آن و**

**اولین همایش ایمپلنت دانشجویی دانشکده دندانپزشکی بابل)**

* **خرید اشتراک منابع الکترونیک لاتین 2019**
* **برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقاء سطح توانمندی هیئت علمی**
* **دسترسی اعضاء دانشکده به منابع الکترونیک در خارج از دانشکده با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات**
* **روزامد کردن خبرها ی سایت و اطلاع رسانی به اعضا هیت علمی از طریق شبکه های اجتماعی بابت شرکت در همایش ها و کلاس های آموزشی و اطلاع رسانی مکرر درباره وضعیت بحرانی به وجود امده ( بیماری کرونا)**
* **مدیریت و بروز رسانی آئین نامه ها و دستورالعمل اجرایی کتابخانه**
* **خرید آنتی ویروس جدید تحت شبکه برای کل سیستم ها**

**بخش ثبت و سفارشات  کتاب و بخش فهرستنویسی کتاب وCDو نمایه سازی پایان نامه ها :**

* **خرید و ثبت 4جلد کتاب لاتین و 12 جلد کتاب فارسی**
* **اطلاع رسانی ، نظرخواهی و تهیه لیست کتب مورد نیاز گروههای آموزشی دانشکده جهت خرید از نمایشگاه کتاب**
* **امانت و بازگشت 41نسخه سی دی لاتین**
* **87 مورد پایان نامه برای امانت سالنی**

 **فهرست نویسی 12 عنوان کتاب فارسی و 4 عنوان کتاب لاتین**

**        ثبت ،نمایه سازی و ورود اطلاعات16 عنوان پایان نامه**

 **ثبت، فهرستنویسی و ورود اطلاعات 4عنوان سی دی آموزشی**

 **امانت کتب فارسی در سه ماهه چهارم سال 6231جلد و بازگشت کتب فارسی 3921 جلد**

 **امانت کتب لاتین در سه ماه چهارم سال 42جلد و بازگشت کتب لاتین 23 جلد**

 **امانت داخل سالن 122جلد**

 **سازماندهی قفسه های کتب در بخش مخزن**

 **تسویه حساب اعضاء**

**همکاری با آموزش دانشکده در برگزاری امتحانات پایان ترم بهمن ماه**

* **پاسخگویی به سوالات نرم افزاری مراجعان**
* **پیگیری جهت رفع عیوب سخت افزاری دستگاههای سایت**

**راهنمای مراجعان جهت استفاده از منابع علمی الکترونیک**