

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی بابل

تهیه شده در کتابخانه

خرداد ۹۸

بخش مدیریت

- شرکت مستمر در کمیته راهبردی معاونت و ارائه برنامه استراتژیک کتابخانه در قالب اهداف نظام جامع اطلاع رسانی
- برگزاری نمایشگاه کتاب از کتب خریداری شده از نمایشگاه درسالن کتابخانه
- ارائه برنامه کارگاه آموزش اعضای هیات علمی و کارشناسان (کارگاه Clinicalkey , RCT)
- پیگیری جهت خرید و عقد قرار داد اشتراک منابع الکترونیک لاتین ۲۰۱۹
- پیگیری جهت برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقاء سطح توانمندی هیئت علمی
- پیگیری جهت دسترسی اعضای دانشکده به منابع الکترونیک در خارج از دانشکده با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات
- ارسال لیست کتب خریداری شده به کلیه واحدها و گروههای آموزشی
- ایجاد شبکه های اجتماعی و عضویت تمام اعضای هیئت علمی برای اخبار کتابخانه (تشکیل کارگاهها ...) و پاسخگوی به مشکلات آنها
- مدیریت و بروز رسانی آئین نامه ها و دستورالعمل اجرایی کتابخانه
- بروز رسانی و ارتقاء وب سایت کتابخانه دیجیتال با آدرس جدید
- واگذاری ۳ دستگاه کامپیوتر برای سایت کتابخانه دندانپزشکی از دانشگاه
-

بخش ثبت و سفارشات کتاب و بخش فهرستنویسی کتاب و CD و نمایه سازی پایان نامه ها :

- سفارش خرید و ثبت ۲۰ جلد کتاب لاتین و ۷۵ جلد کتاب فارسی
- تکمیل و آماده سازی اسناد مربوط به کمیته خرید کتاب
- اطلاع رسانی ، نظرخواهی و تهیه لیست کتب مورد نیاز گروههای آموزشی دانشکده جهت خرید از نمایشگاه کتاب
- امانت و بازگشت ۲۱ نسخه سی دی لاتین
- ۱۷ مورد پایان نامه برای امانت سالنی
- فهرست نویسی ۷۵ عنوان کتاب فارسی و ۲۰ عنوان کتاب لاتین
- ثبت ،نمایه سازی و ورود اطلاعات ۴۰ عنوان پایان نامه

ثبت، فهرستنویسی و ورود اطلاعات ۱۱ عنوان سی دی آموزشی

امانت کتب فارسی در سه ماهه اول سال ۱۰۴۲ جلد و بازگشت کتب فارسی ۹۶۵ جلد

امانت کتب لاتین در سه ماه اول سال ۴۳ جلد و بازگشت کتب لاتین ۴۱ جلد

امانت کتب فارسی در سال ۳۷۹۵ جلد و بازگشت کتب فارسی ۳۶۲۳ جلد

امانت کتب لاتین در سال ۱۶۶ جلد و بازگشت کتب لاتین ۱۵۷ جلد

امانت داخل سالن ۱۲۰ جلد

سازماندهی قفسه های کتب در بخش مخزن

تسویه حساب اعضاء نفر

• پاسخگویی به سوالات نرم افزاری مراجعان

• پیگیری جهت رفع عیوب سخت افزاری دستگاههای سایت

راهنمای مراجعان جهت استفاده از منابع علمی الکترونیک